

Year	Months	Work Timesheet						Emp No	Name		Mark
2017	02							MB0001	Karthikeyan.H		
Day	Reason	Work Place	Working Hours		Non Working		Worked Hours	Overtime	Late	Detection	Remarks
			From	End	From	End					
1水		MOICRO BIT	10:00	17:00			06:00			02:00	
2木											
3金											
4土											
5日											
6月		Sathisys	10:00	17:00			06:00			02:00	
7火											
8水											
9木											
10金											
11土											
12日											
13月											
14火											
15水											
16木											
17金											
18土											
19日											
20月											
21火											
22水											
23木											
24金											
25土											
26日											
27月											
28火											
Total							12:00	00:00	00:00	04:00	

有休	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	代休	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
半休	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	振替休日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
欠勤	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	特別休暇	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
遅刻早退	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	祝日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	チェック	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. 13:00~14:00の1時間・19:00~19:30の0.5時間・22:00~22:30の0.5時間・2:00~5:00の3時間は休憩時間として、自動で作業時間から引かれます。
2. 提出前に左下のチェックボタンを押して、が出ていることを確認して下さい。
3. 毎月5日までに提出して下さい。

承認印	
取締役/部長	プロジェクトリーダー