

【日本新薬株式会社】 結 婚 届 (会社・共済会共用)

※入力後、**慶弔メールBOXへ送信**してしてください。

慶弔メールBOX → zz_mail_keichou@po.nippon-shinyaku.co.jp

申請日	2013	年	6	月	1	日
Nippy掲載	要					

※社外からの送信の際は、パスワードをつけて送信してください。<パスワード(全社員共通) : 2954 (数字4桁)>

所属名	〇〇部 〇〇課	従業員番号	0000	氏名	新薬 太郎
-----	---------	-------	------	----	-------

■**ご自身の姓が変更になる場合は**、新姓をご記入ください。

ふりがな	
新 姓	

※氏名または住所が変更になる場合は、人事部所定の届を提出してください【人事DB参照】

■**配偶者に関する情報(新姓氏名・旧姓・生年月日、居住状況)**をご記入ください。

ふりがな 配偶者氏名 (新姓)	しんやく はなこ 新薬 花子	配偶者 旧姓	にほんばし 日本橋	配偶者 生年月日	4月1日1985年	居住	同居
-----------------------	-------------------	-----------	--------------	-------------	-----------	----	----

■**配偶者がNS社員(会員)の場合は**ご記入ください。

配偶者 従業員番号	0000	配偶者所属	〇〇部 〇〇課
--------------	------	-------	---------

■**入籍予定日・挙式日時・式場名・式場所在地・式場電話番号**をご記入ください。

入籍予定日	2013	年	6	月	15	日	※入籍予定日が変更になった場合は、NSシェアードサービス(株) 給与センターまでご連絡(TEL)ください。					
挙式日時	2013	年	6	月	23	日	(日)	12	:	30	式場電話番号	01-2345-6789
式場名	〇〇迎賓館			式場所在地	〇〇市〇〇区〇〇1-2-3							

※後日挙式の場合は、決定次第、日時と会場を慶弔メールBOXまでご連絡ください。(結婚届の再提出は不要)

■**退職後に申請される方のみ**以下の項目にご記入ください。

退職年月日	年	月	日
-------	---	---	---

【証明書類】 該当する項目に○をつけてください。(いずれかひとつを添付の上、結婚届と共に郵送してください。)

証明書類	戸籍抄本	披露宴招待状	その他 ()
------	------	--------	---------

【振込口座】 種別は、該当する項目に○をつけてください。

銀行名	銀行	支店名	支店	種別	普通	当座	その他 ()
口座番号	口座名義(カナ)						

日本新薬 処理欄	
総務部	共済会事務局
給付金支給方法	
□ 給与口座	
□ 給付済み	

事務代行先 イーウェル 処理欄		
給付金額	確認者	担当者
万円		