

【日本新薬株式会社】 結 婚 届 (会社・共済会共用)

※入力後、**慶弔メールBOXへ送信**してしてください。

慶弔メールBOX → zz_mail_keichou@po.nippon-shinyaku.co.jp

申請日	年	月	日
Nippy掲載			

※社外からの送信の際は、パスワードをつけて送信してください。＜パスワード（全社員共通）：2954（数字4桁）＞

所属名		従業員番号		氏名	
-----	--	-------	--	----	--

■**ご自身の姓が変更になる場合は**、新姓をご記入ください。

ふりがな	
新 姓	

※氏名または住所が変更になる場合は、人事部所定の届を提出してください【人事DB参照】

■配偶者に関する情報（**新姓氏名・旧姓・生年月日、居住状況**）をご記入ください。 ※結婚届の提出で、同時に家族調書（自動作成）の提出もできます。

ふりがな 配偶者氏名 (新姓)		配偶者 旧姓		配偶者 生年月日		居住	
-----------------------	--	-----------	--	-------------	--	----	--

■配偶者が**NS社員（会員）**の場合はご記入ください。

配偶者 従業員番号		配偶者所属	
--------------	--	-------	--

■入籍予定日・挙式日時・式場名・式場所在地・式場電話番号をご記入ください。

入籍予定日	年	月	日	※入籍予定日が変更になった場合は、NSシェアードサービス（株）給与センターまでご連絡（TEL）ください。		
挙式日時	年	月	日	()	:	式場電話番号
式場名		式場所在地				

※後日挙式の場合は、決定次第、日時と会場を慶弔メールBOXまでご連絡ください。（結婚届の再提出は不要）

■**退職後に申請される方**のみ以下の項目にご記入ください。

退職年月日	年	月	日
-------	---	---	---

【**証明書類**】 該当する項目に○をつけてください。（いずれかひとつを添付の上、結婚届と共に郵送してください。）

証明書類	戸籍抄本	披露宴招待状	その他 ()
------	------	--------	---------

【**振込口座**】 種別は、該当する項目に○をつけてください。

銀行名	銀行	支店名	支店	種別	普通	当座	その他 ()
口座番号		口座名義 (カナ)					

日本新薬 処理欄	
総務部	共済会事務局
給付金支給方法	
□ 給与口座	
□ 給付済み	

事務代行先 イーウェル 処理欄		
給付金額	確認者	担当者
万円		